

個人情報の取扱いに関する同意書

株式会社衆和（以下「当社」）は、以下のとおり、求職者の個人情報を適切に取扱います。

1. 利用目的

当社は、取得した個人情報（個人情報保護法第2条第1項により定義された「個人情報」をいい、以下同様とします。）を以下の目的で利用します。以下に定める以外の目的で、当社が書面その他の方法によって個人情報を取得する場合、当社は、その取得に先立って、ご本人に対し利用目的を明示するものとします。また、当社は、以下の利用目的を、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲内において変更することがあり、変更した場合には、当社が別途定める方法により、通知又は公表します。

- ・ 職業紹介業務の履行
- ・ 職業紹介に付随する各種ご案内
- ・ お問い合わせへの対応・連絡、及び当社からの情報提供
- ・ 当社サービスの停止・中止・契約解除その他当社サービスに関する重要なお知らせ等の通知

2. 情報の適正な取得

当社は、偽りその他不正の手段によらず、適法かつ公正な手段によって個人情報を取得します。

3. 個人情報の第三者への提供

(1) 当社は、以下の場合を除き、第三者に対して個人情報を提供することはありません。

①提供先

- ・ 求人データベースサービス「agent bank」または「agent bank+ パーソルキャリア」、を利用し、求職者の職業紹介を実施するために当該サービスの運営会社である株式会社 ROXX（本店：東京都新宿区新宿 6-27-30 新宿イーストサイドスクエア 8 階、代表取締役：中嶋汰朗）に提供する場合
- ・ 求人データベースサービス「dodaX」、「agent bank+ パーソルキャリア」を利用し、パーソルキャリア株式会社（本店：東京都千代田区丸の内 2-4-1 丸の内ビルディング 27F、代表取締役社長：瀬野尾裕）が保有する求人案件について求職者の職業紹介を実施するために、パーソルキャリア株式会社に提供する場合。
- ・ 求人データベースサービス「マイナビ転職」を利用し、株式会社マイナビ（東京都千代田区一ツ橋 1 丁目 1 番 1 号、代表取締役 社長執行役員：土屋芳明）が保有する求人案件について求職者の職業紹介を実施するために、株式会社マイナビに提供する場合。

②提供項目

履歴書や職務経歴書など、職業紹介に際してご提供いただいた情報のうち、パーソルキャリア株式会社及び株式会社 ROXX、株式会社マイナビの保有する求人案件への応募に必要な情報

③提供手段

暗号化等によって秘匿化したウェブシステム経由

また、この場合、パーソルキャリア株式会社及び株式会社 ROXX は、ご応募いただいた求人案件の求人者に対して、求職者ご本人に代わって、個人情報のうち応募にあたって必要な項目を提供いたします。なお、提供は暗号化等によって秘匿化したウェブシステム経由、電子ファイルの電子メールによる送信、FAX または書面の手交のいずれかによりおこないます。

④その他第三者提供を行う場合

- ・ ご本人の同意を得た場合
- ・ 法令に基づく場合
- ・ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ・ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- ・ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ・ 合併、会社分割、事業譲渡その他の事由により個人情報を含む事業の承継がなされる場合

(2) ご本人の同意を得ずに第三者に個人情報を提供する場合は、以下の事項を個人情報保護委員会規則で定めるところにより、あらかじめご本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置くとともに、個人情報保護委員会に届け出ます。

- ①第三者への提供を利用目的とすること
- ②第三者に提供される個人データの項目
- ③第三者への提供の方法
- ④本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること。
- ⑤本人の求めを受け付ける方法

4. 個人情報の取扱いの委託

当社は、取得した個人情報の全部又は一部の取扱いを第三者に委託（個人情報を含む情報の分析、管理その他の業務を事業者に委託する場合などをいいます。）することがあります。この場合、当社は、当該委託先との間で秘密保持契約等をあらかじめ締結するとともに、当該委託先において情報の適切な安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。

5. 個人情報の開示等

個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用の停止、消去または第三者への提供の依頼を受けた場合は、当社の社内規定に従ってすみやかに対応します。ただし、当社の勤務に支障がある場合や業務の記録については、開示、訂正、追加または削除、利用の停止、消去または第三者への提供の停止の依頼にお応えできない場合があります。

6. 個人情報の訂正（追加、削除を含む）、利用停止

ご本人からの個人情報の利用目的の限定、訂正（追加や削除を含みます。）、利用停止、又は第三者への提供の停止等の希望があった場合には、法令に基づいて遅滞なく対応いたします。当社が提供を受けた個人情報については、その形式を問わずいかなる媒体のものでも返却せず、当社の責任をもって破棄いたします。但し、個人情報の利用・提供・外部委託の中止又は削除を行った場合には、以後第1項記載の利用目的の達成に支障をきたす場合があります。

7. 当社の個人情報保護管理者

当社の個人情報保護管理者は、『株式会社衆和 代表取締役』です。

8. 同意書の変更手続

当社は本同意書の内容を適宜見直し、その改善に努めます。本同意書の内容は、法令その他本同意書に別段の定めのある事項を除いて、変更することができるものとします。変更後の同意書は、当社所定の方法により、求職者に通知し、又は当社ウェブサイトに掲載したときから効力を生じるものとします。

9. 個人情報の取扱いに関する問合せ窓口

【問合せ窓口】

株式会社衆和

〒101-0021 東京都千代田区外神田4丁目7-1 1

TEL:03-5244-4066

メール: shuwa@zhhr.com

私は、上記の貴社の個人情報の取扱い方針に同意し、私の個人情報を提供します。

日付：令和 年 月 日

住所： _____

氏名： _____ (印)